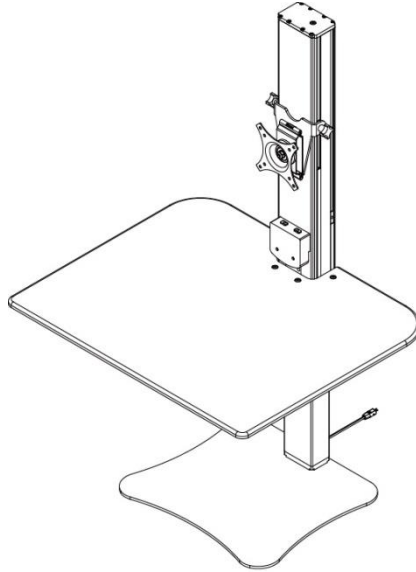




## High Rise™ Electric Standing Desk Workstation

### Assembly Instructions for Model DC400

### Instructions d'assemblage pour le modèle DC400

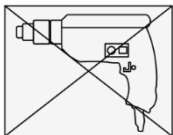


#### PRE-ASSEMBLY

- Do not dispose of any contents or packaging material until assembly is complete. This will help to avoid accidentally discarding small parts or hardware.
- Adult assembly by two people is recommended.
- Do not use power tools. Use only the included Hex Key. Power tools can damage hardware and split wood.

#### PRÉ-ASSEMBLAGE

- Ne jetez aucun contenu ni le matériel d'emballage avant d'avoir terminé l'assemblage. Ceci évitera de jeter accidentellement de petites pièces ou de la quincaillerie.
- Nous recommandons un assemblage par deux adultes.
- N'utilisez pas d'outils électriques. Utilisez seulement les clés Allen incluses. Les outils électriques peuvent endommager la quincaillerie et fendre le bois.

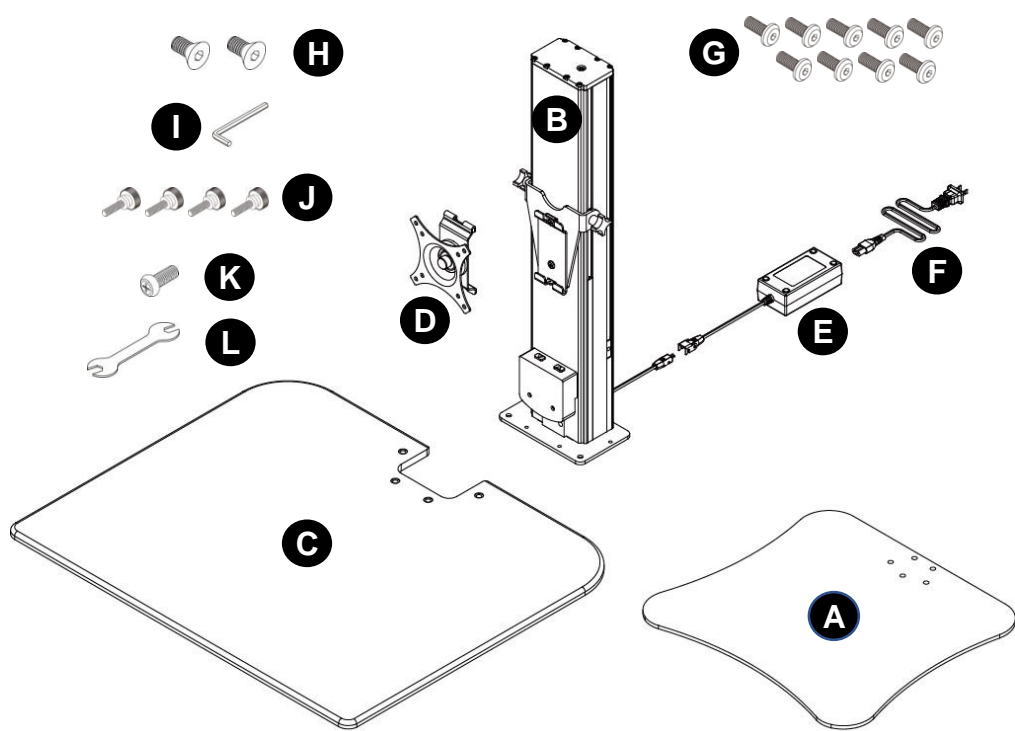


[www.VictorTech.com](http://www.VictorTech.com)

1-800-628-2420

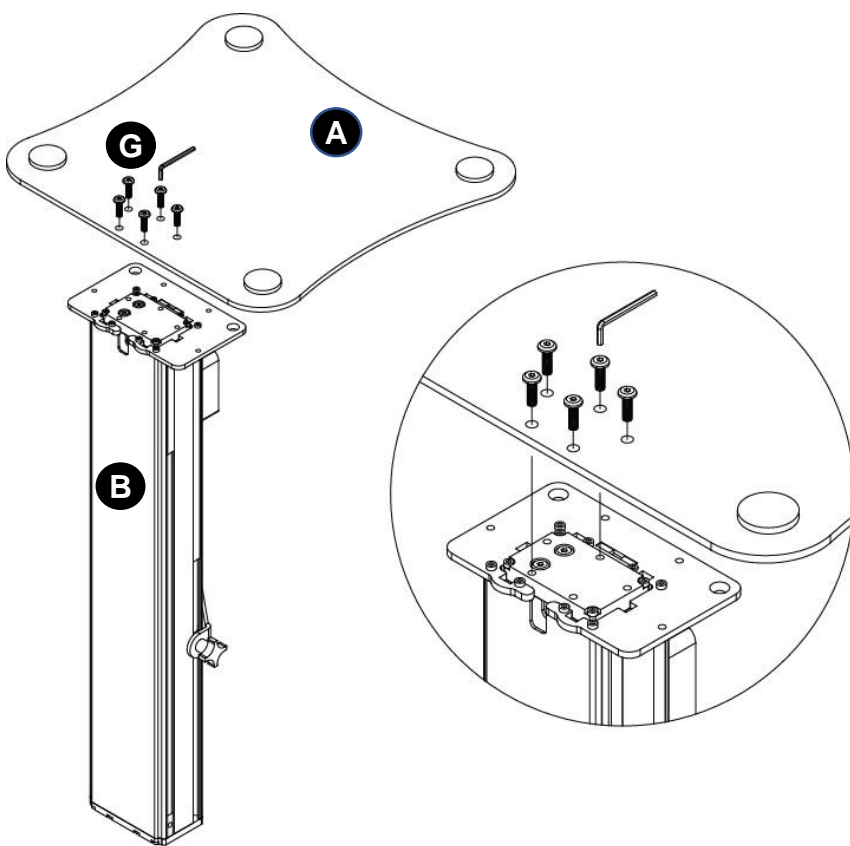
# Parts List / Liste des pièces

- A. Base / Base
- B. Tower / Tour
- C. Desk / Bureau
- D. Monitor Bracket /  
Support de moniteur
- E. Power Adaptor /  
Adaptateur secteur
- F. Cord / Corde
- G. Bolts / Boulons (9)
- H. Chrome Bolts /  
Boulons chromés (2)
- I. Hex Key /  
Clé hexagonale
- J. Thumb Screws /  
Vis de serrage (4)
- K. Screw / Vis
- L. Wrench / Clé

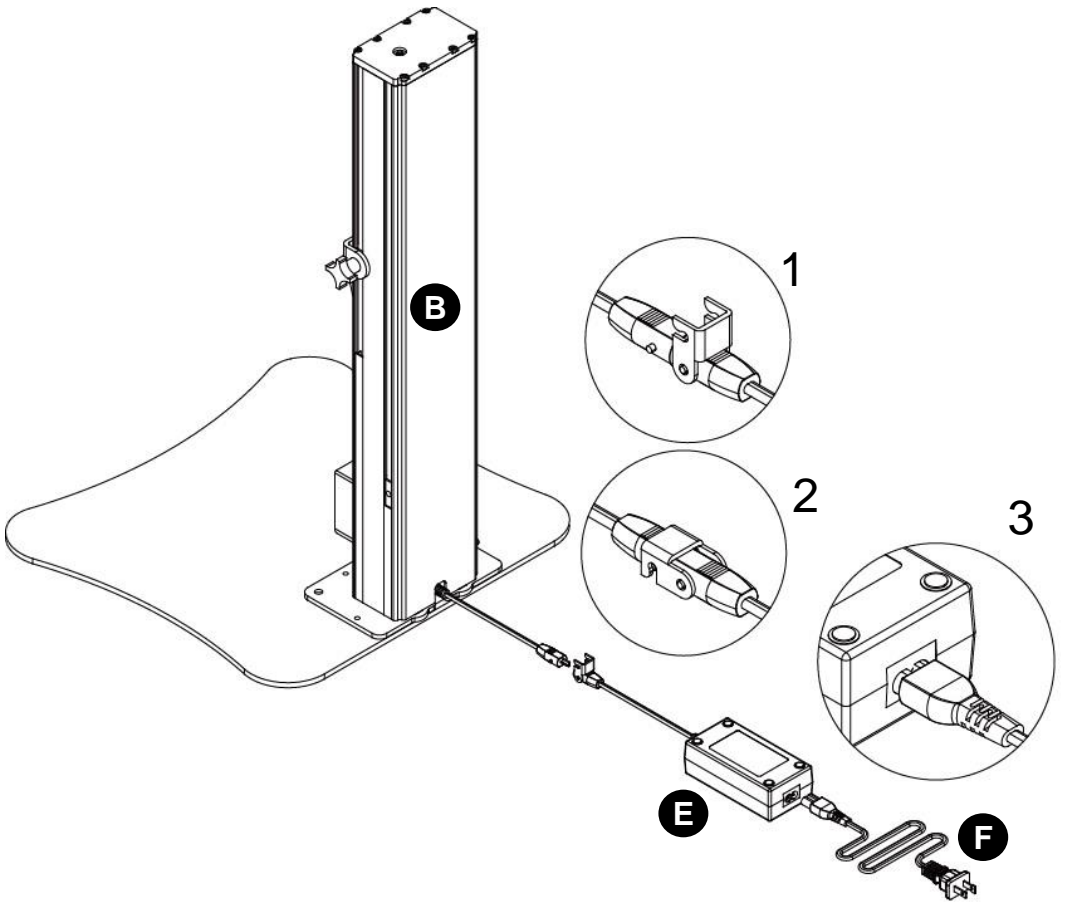


**Problems?** Contact us at [victor@victortech.com](mailto:victor@victortech.com) 1-800-628-2420  
**Problèmes?** Contactez-nous à [victor@victortech.com](mailto:victor@victortech.com) 1-800-628-2420

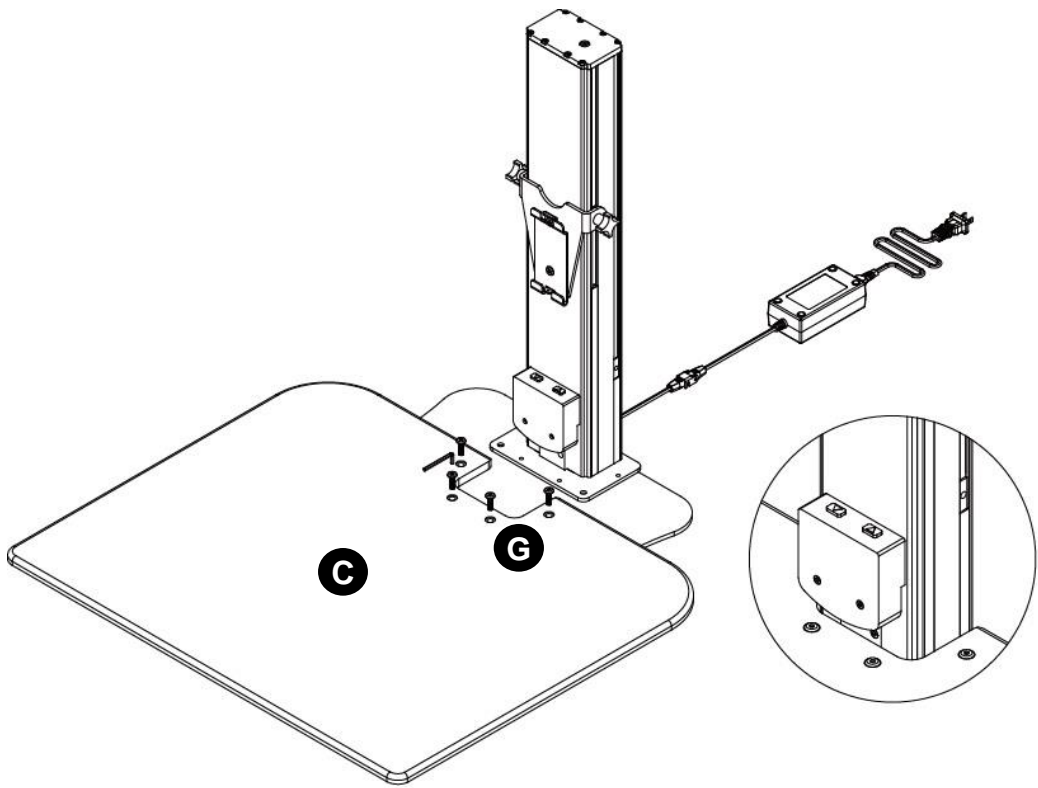
1



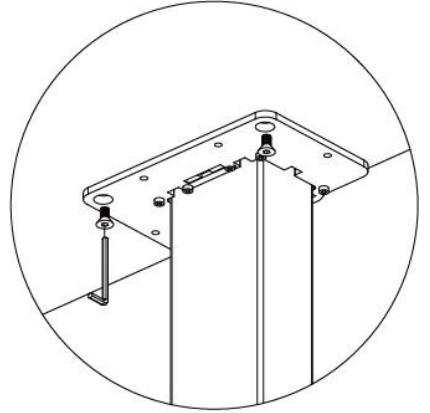
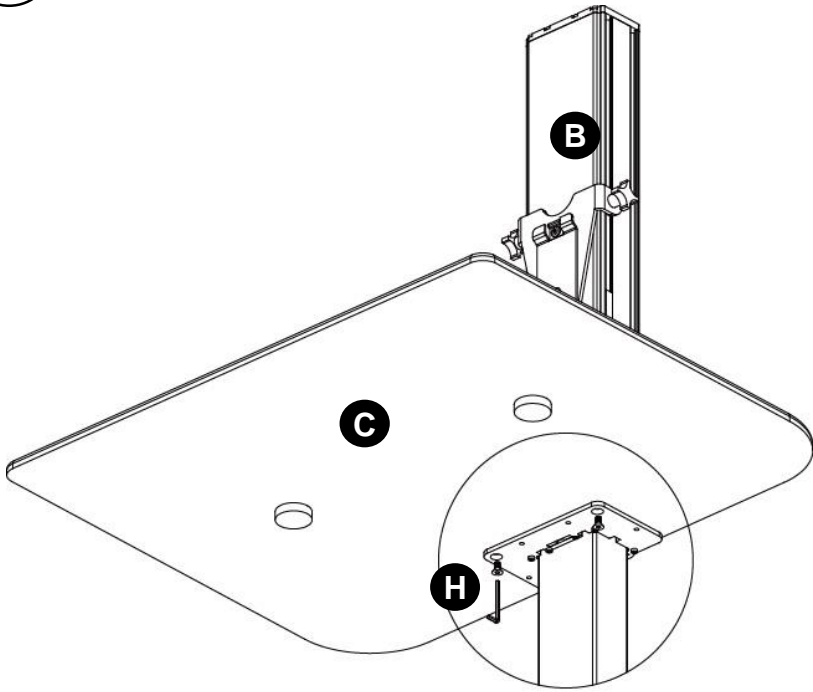
2



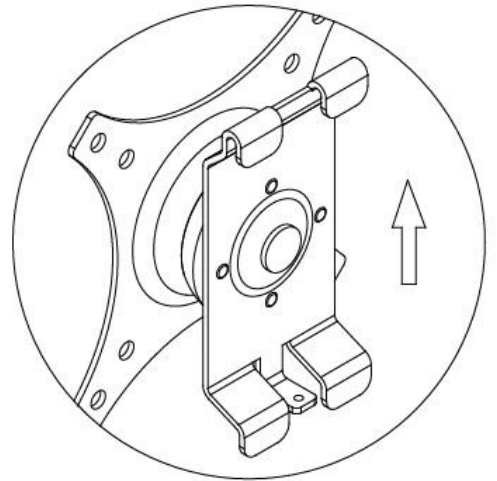
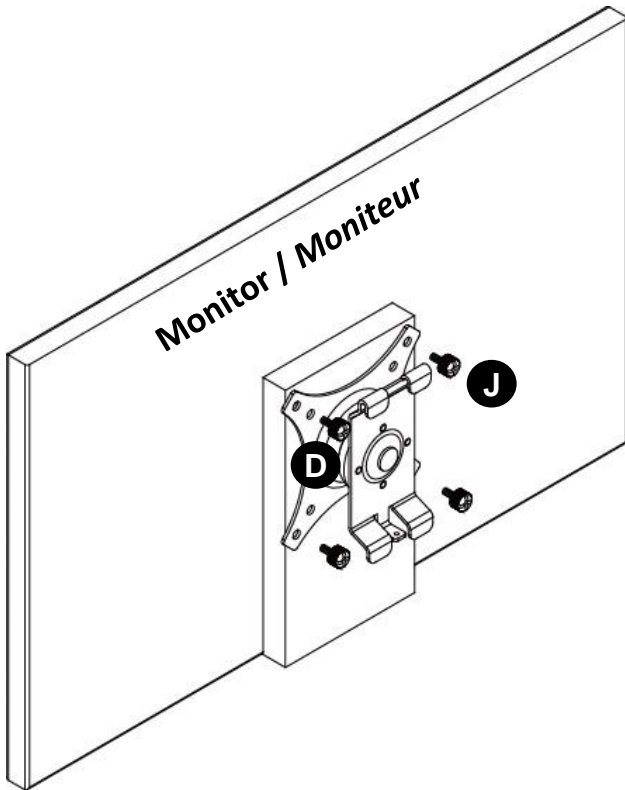
3



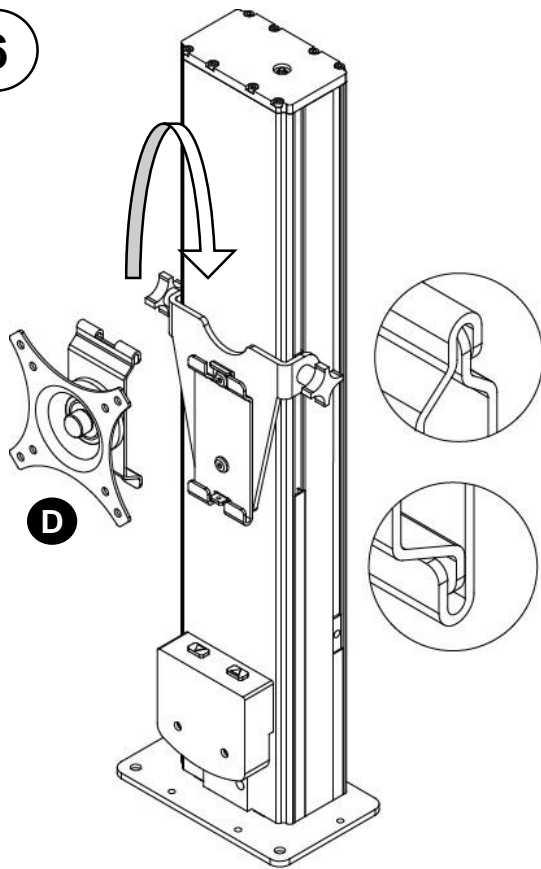
4



5

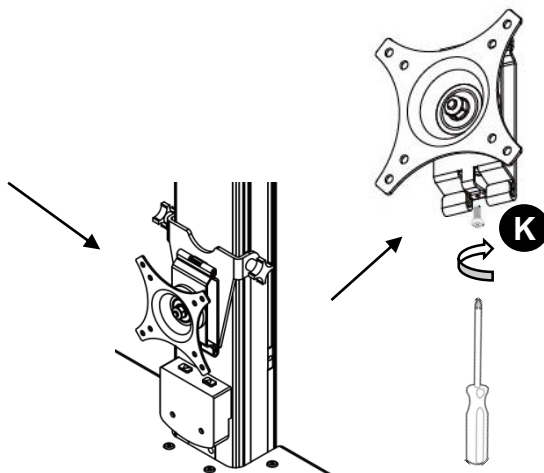


6



For clarity, previously attached monitor is not shown.

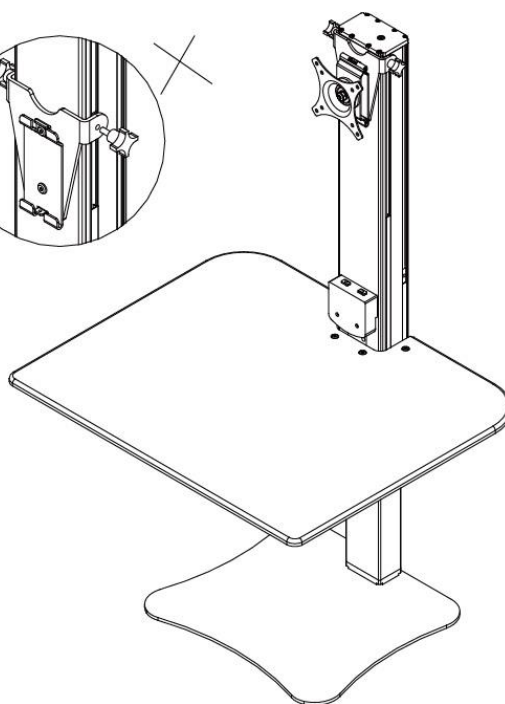
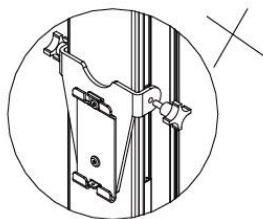
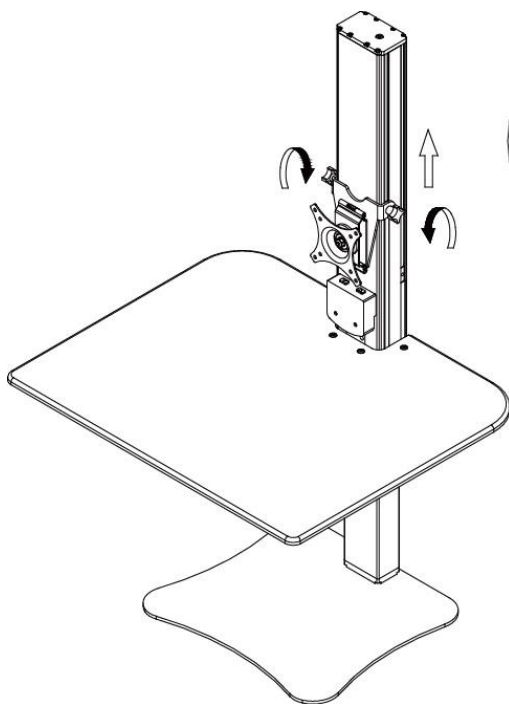
Pour plus de clarté, le moniteur précédemment attaché n'est pas affiché.



7

Loosen knobs slightly to raise or lower monitor.

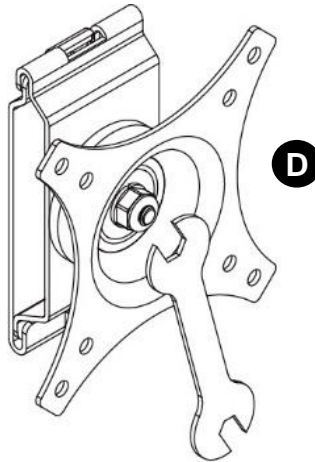
Desserrez légèrement les boutons pour augmenter ou diminuer le moniteur.



8

The bracket allows the monitor to tilt, turn, and rotate. To tighten the mechanism, remove the bracket from the monitor and turn the wrench clockwise on the bolt head.

Le support permet au moniteur de basculer, tourner et tourner. Pour serrer le mécanisme, retirez le support du moniteur et tournez la clé dans le sens horaire sur la tête de boulon.

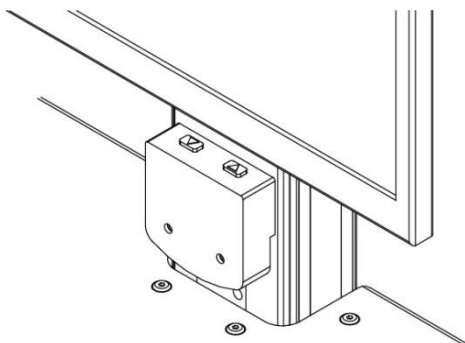


9

### Operating Instructions

To raise the desk, push UP button once. Push UP button again to stop at desired height. Do not hold button down.

To lower the desk, push DOWN button once. Push DOWN button again to stop at desired height. Do not hold button down.



### Mode d'emploi

Pour élever le bureau, appuyez une fois sur le bouton UP. Appuyez de nouveau sur le bouton ARRÊT pour arrêter à la hauteur souhaitée. Ne tenez pas le bouton enfoncé.

Pour abaisser le bureau, appuyez une fois sur le bouton DOWN. Appuyez à nouveau sur la touche DOWN pour arrêter à la hauteur désirée. Ne tenez pas le bouton enfoncé.

***\*See Helpful Tip on next page / Voir Astuce utile à la page suivante***

## **Helpful Tip:**

### **Desk Stopping Unexpectedly?**

Wait 5 seconds and try again.

### **Desk Still Stopping Unexpectedly?**

Pause slightly between pushing buttons. If buttons are pushed too quickly in succession, the desk might stop as if an obstacle has been detected.

## **Conseil utile:**

### **Le bureau s'arrête de façon inattendue?**

Attendez 5 secondes et réessayez.

### **Le bureau reste-t-il arrêté de façon inattendue?**

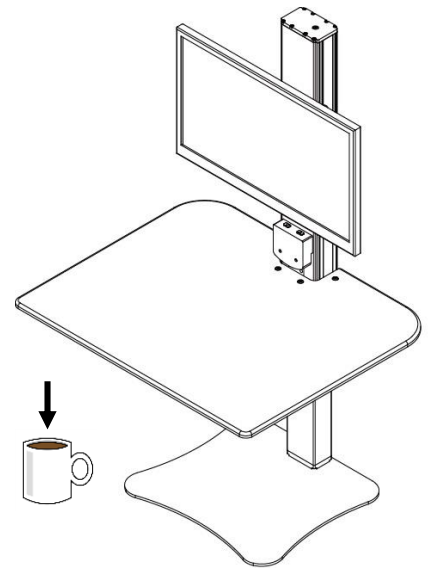
Pause légèrement entre les boutons de poussée. Si les boutons sont poussés trop rapidement successivement, le bureau peut s'arrêter comme si un obstacle a été détecté.

## **11 Safety Sensor**

Desk will stop downward movement if an obstacle is detected.

### **Capteur de sécurité**

Le bureau arrête le mouvement descendant si un obstacle est détecté.

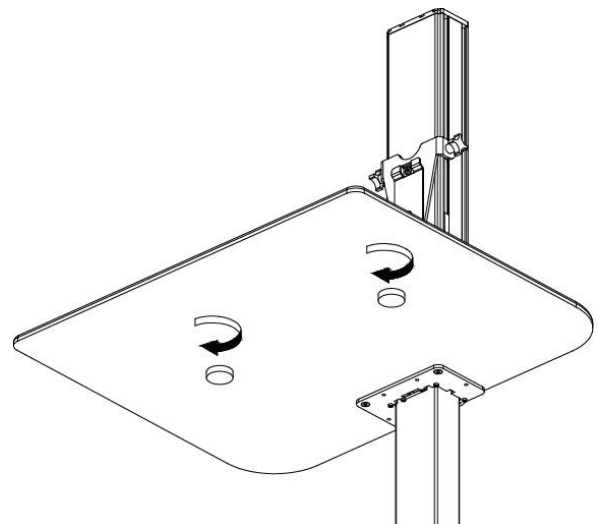


## **12 Bumpers**

Optional: Turn bumpers clockwise to shorten and counterclockwise to lengthen.

### **Pare-chocs**

Facultatif: Tournez les pare-chocs dans le sens des aiguilles d'une montre pour raccourcir et dans le sens antihoraire pour allonger.



## Helpful Tips

- *Do not lean on the Desk. Doing so may cause the unit to tip or break.*
- *Heavy items should never be placed on the desk surface. Do not exceed 20 pounds.*

**Ensure the computer monitor is at the correct ergonomic height:** *Your eyes should be level with the top third of the computer monitor. The computer monitor should also be at a slight upward angle.*

**Ensure the desk surface is at the correct ergonomic height:** *the keyboard is typically most comfortable at slightly below elbow level.*

**Ensure you are comfortable:** *Standing at work is a lifestyle change. You may be slightly uncomfortable at first due to using new muscles. It's best to ease into standing at work. Try standing for short periods of time, then sitting for the rest. Slowly increase the amount of time standing. This will reduce the amount of strain on your body. Wear comfortable shoes.*

**Get a Balance Board or an Anti-Fatigue Mat:** *Standing on a hard surface could hurt your joints. We recommend the Steppie Balance Board.*

## Conseils utiles

- *Ne vous penchez pas sur le bureau. Cela pourrait renverser ou briser le poste de travail.*
- *Ne jamais placer des articles lourds sur la surface de travail. Ne pas dépasser 20 livres.*

**Assurez-vous que le moniteur de l'ordinateur est placé à une hauteur correcte:** *Vos yeux devraient être au même niveau que le tiers supérieur de la partie vitrée de l'écran. Le moniteur de l'ordinateur devrait également être légèrement incliné vers le haut.*

**Assurez-vous que la surface de travail est à une hauteur correcte:** *le clavier est typiquement le plus confortable lorsqu'utilisé légèrement en dessous du coude.*

**Faites en sorte que vous soyez à l'aise:** *Se tenir debout au travail constitue un changement de mode de vie. Il se peut que vous soyez légèrement inconfortable au début, du fait de l'utilisation de nouveaux muscles. Le mieux est d'apprendre progressivement à travailler debout. Essayez d'abord de rester debout pendant de courtes périodes et de vous asseoir le reste du temps. Augmentez petit à petit les périodes en position debout. Cette méthode réduira la pression sur votre corps. Portez des chaussures confortables.*

**Installez un tapis antifatigue :** *Se tenir debout sur une surface dure peut nuire aux articulations. Nous recommandons de vous tenir debout sur une surface molle..*

**Victor Technology**  
www.victortech.com  
Bolingbrook, IL USA  
1-800-628-2420